

Anexa nr. 1
la Ordinul Ministrului educației și tineretului
nr. 713 din „23” octombrie 2007

REGULAMENTUL

**Centrului Republican pentru
Copii și Tineret**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul Republican pentru Copii și Tineret (în continuare Centrul) este o instituție educațional-metodică - parte componentă a sistemului unic de învățământ din republică, ce contribuie la dezvoltarea și implementarea politicii statului în domeniul educației copiilor și tinerilor, coordonează activitatea și oferă suport instituțiilor ce prestează servicii extrașcolare și extracurriculare copiilor și tinerilor la nivel național.
2. Centrul își organizează activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Învățământului, Legea cu privire la tineret, alte acte normative naționale și internaționale la care Republica Moldova este parte, prezentul Regulament.
3. Activitatea Centrului este coordonată și monitorizată de către Ministerul Educației și Tineretului.
4. Centrul are statut de persoană juridică, dispune de cont trezorerial, inclusiv valutar, și de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și cu denumirea sa în limba de stat.
5. Centrul oferă servicii copiilor, tinerilor, cadrelor didactice, organizațiilor și instituțiilor ce prestează servicii copiilor și tinerilor.
6. Centrul oferă, în limitele competențelor sale și în funcție de trebuințele și solicitările beneficiarilor, servicii educaționale, de consiliere, de formare/informare, comunicare și pledoarie, de agrement și altele.
7. Centrul este condus de un Director numit în funcție de către Ministrul educației și tineretului.
8. Structura și statele titulare ale Centrului se aprobă prin ordinul Ministrului educației și tineretului la propunerea directorului Centrului.

II. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE A CENTRULUI

9. Centrul își organizează activitatea în baza principiilor:
 - *respectării drepturilor și demnității omului* conform principiilor Declarației universale a drepturilor omului și a Convenției internaționale cu privire la drepturile copilului;
 - *parteneriatului social și co-managementului*: toate activitățile centrului vor fi desfășurate în baza colaborării dintre sectorul public, privat și neguvernamental la toate nivelurile (internațional, național, regional și local);

- *descentralizării serviciilor*: centrul va elabora suport metodologic și de informare pentru organizațiile și rețelele de tineret și copii ce vor dezvolta servicii descentralizate;

- *flexibilității spectrului serviciilor*: toate serviciile pot fi modificate în dependență de constatările analizelor necesităților copiilor și tinerilor.

III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI

10. Scopul Centrului este de a contribui la îmbunătățirea condițiilor de educație non-formală și dezvoltare socio-culturală a copiilor și tinerilor.

Obiectivele Centrului sunt:

a) valorizarea potențialului fizic, intelectual, afectiv și volitiv al copiilor și tinerilor;

b) facilitarea procesului de implementare, monitorizare și evaluare a politicilor de tineret în conformitate cu standardele europene;

c) dezvoltarea capacităților umane, instituționale și metodologice a serviciilor de educație non-formală;

d) dezvoltarea și extinderea modelelor de bune practici în procesul de promovare a participării copiilor și tinerilor și a cetățeniei active;

e) dezvoltarea abilităților de integrare socio-economică a copiilor și tinerilor;

f) realizarea cercetărilor în domeniul educației nonformale;

g) extinderea și aprofundarea cunoștințelor obținute la nivelul învățământului formal, potrivit vocației fiecăruia, prin activități complementare celor din instituțiile de învățământ de toate tipurile, inclusiv în domeniul carierei;

h) stimularea spiritului investigației și a creativității;

i) identificarea problemelor și trebuințelor copiilor și tinerilor la nivel individual și la nivelul structurilor asociative;

j) elaborarea și implementarea programelor de prevenire și diminuare a delicvenței în rândul tinerilor.

IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

11. Centrul își axează activitatea sa pe următoarele domenii de activitate:

servicii de educație nonformală pentru copii și tineri

Activitățile educaționale se desfășoară în limba de stat (sau în altă limbă, la dorința beneficiarului) sub formă de cercuri (formații, echipe, ansambluri) de un singur

profil sau integrate, pe grupe de copii sau tineri începători sau avansați în domeniul respectiv, de o singură sau diferită vîrstă.

Fiecare beneficiar are dreptul de a frecventa cîteva asociații, de a trece din una în alta în cursul anului de studii.

Componența numerică a asociațiilor e determinată de cadrele pedagogice în funcție de caracterul activității, vîrsta elevilor, condițiile de muncă și este aprobată de administrație.

Numărul beneficiarilor în cercuri (formații) poate varia de la 10 pînă la 16 (în dependență de profilul, gradul de complexitate, spațiul și utilajul disponibil), în cele corale nu e mai mic de 30.

În unele cercuri (formații, ansambluri) unde se lucrează individual (instrumente muzicale, muzică vocală (canto), gimnastică artistică, carturi etc.) numărul participanților poate fi de 2-5 beneficiari.

Pentru beneficiarii care au manifestat un talent deosebit pot fi organizate activități conform unor programe individuale (nu mai mult de 2 persoane la un pedagog).

De regulă, activitatea unui cerc (formații, echipe, ansamblu), precum și cele individuale durează 4(6) ore, de două sau trei ori pe săptămîină, în funcție de solicitările beneficiarilor, cerințele etapei de pregătire impuse și posibilitățile bugetare ale centrului.

În dependență de obiectivele vizate cercurile pot fi de lungă (2-4 ani) sau de scurtă durată (3-6-9 luni).

Orarul activității cercurilor (formațiilor, asociațiilor, etc.) este întocmit de administrație în baza propunerilor înaintate de pedagogi, ținîndu-se cont de regimul de muncă și odihnă convenabil beneficiarilor, de particularitățile lor de psihofiziologice și normele igienico-sanitare.

Cu permisiunea administrației și acordul pedagogului în munca cercurilor (asociațiilor etc.) se pot încadra și părinții (suplimentar la componența de bază).

Pentru înscrierea în asociațiile sportive, tehnico-sportive, turistice, coregrafice e necesar avizul dispensarului medical-sportiv sau al policlinicii privind sănătatea beneficiarului.

La solicitarea părinților și cu permisiunea medicului specialist pot fi organizate ocupații individuale la domiciliu cu copiii/tinerii cu nevoi speciale.

Concomitent, se va realiza consilierea administrativă și juridică a beneficiarilor; vor fi dezvoltate capacitățile prestatorilor de servicii;

b) politici de tineret care include: dezvoltarea cadrului legal; asistarea autorităților publice locale în implementarea Strategiilor Locale de Tineret; elaborarea ghidurilor și recomandărilor pentru implementarea politicilor de tineret; evaluarea necesităților tinerilor și dezvoltarea bazei de date cu privire la situația tinerilor; pledoarie în interesul tinerilor; monitorizarea și evaluarea implementării

politicilor de tineret; mobilizarea resurselor financiare; promovarea cooperării internaționale în domeniu;

c) **participarea cetățeniei active**, unde se va pune accentul pe promovarea bunelor practici de participare și asociere a copiilor și tinerilor.

12. În conformitate cu domeniile de activitate, Centrul va realiza următoarele tipuri de activități:

a) analiza necesităților legislative și normative pentru promovarea condițiilor adecvate pentru copii și tineri;

b) organizarea procesului de consultări și ajustarea legislației naționale în domeniul tineretului cu actele legislative și standardele internaționale, europene;

c) elaborarea modificărilor legislației cu referință la oportunitățile educative, de participare, economice ale tinerilor;

d) monitorizarea sistematică a procesului de elaborare a actelor normative și legislative cu scopul identificării acelor prevederi care ar putea avea un impact asupra tinerilor;

e) asistarea, consultarea administrației publice locale pentru implementarea eficientă a obiectivelor strategiilor pentru tineri și pentru identificarea partenerilor și resurselor necesare pentru implementarea lor;

f) instruire și formare pentru lucrătorii de tineret, ONG-urile locale, tineri în implementarea strategiilor pentru tineri; în colectarea de fonduri; negociere și soluționarea conflictelor, în participare și cetățenie activă etc;

g) monitorizarea și evaluarea participativă a procesului de implementare a strategiilor pentru tineri la nivel local;

h) elaborarea curriculei, regulamentelor pentru serviciile de educație non-formală și elaborarea de ghiduri, culegeri metodice în domeniul de competență;

i) organizarea ședințelor de consultare a metodologiilor cu prestatorii de servicii guvernamentali și neguvernamentali;

j) organizarea cercetărilor, analizelor, studiilor privind necesitățile copiilor și tinerilor și aplicarea rezultatelor în dezvoltarea politicilor și activităților cu copii și tinerii;

k) dezvoltarea bazei de date cu referință la situația copiilor și tinerilor cu specificarea domeniilor: sănătatea și dezvoltarea, problemele sociale, angajarea în câmpul muncii, participarea, condițiile de agrement, posibilitățile de creditare a tinerilor etc.;

l) organizarea campaniilor de pledoarie pentru implementarea eficientă a politicilor de tineret; de sensibilizare a opiniei publice vis-a-vis de necesitățile și interesele copiilor și tinerilor; pentru promovarea imaginii pozitive a tinerilor, de încurajare a participării copiilor și tinerilor etc.

m) organizarea concursurilor de finanțare a inițiativelor locale pentru tineret;

- n) organizarea evenimentelor de tineret cu caracter național și internațional;
- o) crearea și menținerea pagini web pentru copii și tineret;
- p) susținerea financiară și metodologică a editării buletinelor informative pentru copii și tineret;
- q) va dezvolta și menține rețeaua Consiliilor Locale a Copiilor și Tinerilor, Rețeaua Media pentru tineri și alte forme de participare a tinerilor.
- r) organizarea activităților de educație non-formală pentru copii și tineri din mun. Chișinău și suburbii;
- s) experimentarea noilor activități de educație non-formală cu scopul diseminării acestora la nivel național;
- t) consiliere juridică;
- u) oferirea de servicii de cazare și organizarea evenimentelor cu copii și tineri.

V. MANAGEMENTUL CENTRULUI

13. Managementul Centrului se bazează pe principiile parteneriatului, transparenței și parității.
14. În scopul asigurării perfecționării activității Centrului, examinării obiective și profunde a unor probleme ce țin de competența sa, este constituit Consiliul coordonator al Centrului Republican pentru Copii și Tineret.
15. Consiliul coordonator este un organ cu titlu consultativ, constituit din 9 membri, din care 2 reprezentanți ai M.E.T., 1 reprezentant al Centrului, 3 reprezentanți ai Centrelor regionale de tineret și 3 reprezentanți ai ONG-urilor ce activează în domeniul tineretului.
16. Componenta Consiliului coordonator va fi aprobat prin ordinul Ministrului educației și tineretului. Componenta Consiliului se va schimba la fiecare 2 ani.
17. Atribuțiile Consiliului coordonator sunt:
 - a) determină și aprobă obiectivele și domeniile prioritare ale Centrului;
 - b) examinează și aprobă rapoartele de activitate semestriale și anuale ale Centrului;
 - c) aprobă bugetul anual și planul anual de acțiuni a Centrului;
 - d) propun M.E.T. modificarea regulamentului Centrului în conformitate cu necesitățile de dezvoltare a instituției;
 - e) decide deschiderea noilor servicii prestate de Centru

VI. PERSONALUL CENTRULUI

18. Structura și pregătirea personalului este strict dependentă de structura serviciilor oferite de Centru.
 - a) Personalul de specialitate din Centru va întruni următoarele calificative:
 - b) cunoștințe vizînd particularitățile psiho-fiziologice a copiilor și tinerilor;
 - c) cunoștințe în domeniul drepturilor copiilor și tinerilor;
 - d) cunoștințe în domeniul problemelor actuale și a trebuințelor copiilor și tinerilor inclusiv a celor aflați în dificultate;
 - e) abilități de aplicare a tehnicilor de observare a copilului/tînărului în mediul său de viață, în acțiunile și relațiile sale cotidiene;
 - f) abilități de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei personale, a diverselor tipuri de comunicare, mobilității, autocontrolului și a deprinderilor necesare vieții independente, precum și capacităților tînărului de integrare în viața socială și profesională;
 - g) abilități de oferire a asistenței, consilierii, informării/formării beneficiarilor Centrului;
 - h) abilități de cercetare, analiză, proiectare, monitorizare, evaluare;
 - i) abilități de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
 - j) responsabilitate, creativitate și flexibilitate în exercitarea funcțiilor.
19. Selectarea personalului este realizată de către o comisie, alcătuită din Directorul Centrului, un vicedirector și șeful secției juridice și resurse umane, în bază de concurs conform fișelor postului.
20. Fiecare angajat a Centrului activează în baza fișei postului, care prezintă în detaliu cerințele față de fiecare angajat pentru ca acesta să-și poată exercita activitatea în condiții adecvate.
21. Angajarea personalului se efectuează în baza contractului individual de muncă încheiat în conformitate cu legislația în vigoare.
22. Angajații Centrului sunt obligați să respecte principiul confidențialității în lucru cu beneficiarii Centrului.
23. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VII. Patrimoniul Centrului

23. Patrimoniul Centrului se compune din:
 - a) bunurile mobile și imobile transmise de către Minister;
 - b) mijloace de la bugetul de stat, mijloace de la bugetul unității administrativ-teritoriale și din mijloace speciale.
 - c) donații, sponsorizări și contribuții benevole primite de la persoane fizice și juridice (publice sau private);

d) mijloace provenite ca urmare a prestării unor servicii cu plată sau ca urmare a desfășurării de activități economice;

e) fonduri obținute din concursuri de finanțare, depozite bancare, drepturi de autor, cursuri, expertize, publicitate etc.;

f) alte surse prevăzute de legislația în vigoare.

24. Mărimea patrimoniului Centrului nu este limitată. Centrul poate avea cu titlu de proprietate sau poseda cu alt drept real orice patrimoniu sau drepturi patrimoniale și nepatrimoniale, neinterzise de legislația Republicii Moldova.

25. Persoanele fizice și persoanele juridice publice sau private care contribuie prin donații etc. la dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Centrului nu au drept de proprietate asupra patrimoniului Centrului. Patrimoniul respectiv se folosește pentru realizarea scopurilor statutare și a programelor cu destinație specială.

Capitolul VIII. Activitatea financiar-economică. Evidența și dările de seamă

26. Finanțarea Centrului se efectuează din contul:

a) mijloacelor financiare alocate de către Minister;

b) mijloacelor financiare acumulate ca urmare a prestării unor servicii cu plată sau ca urmare a desfășurării de activități economice neinterzise de legislație;

c) mijloacelor financiare provenite din donații, sponsorizări oferite de persoane fizice și juridice (publice sau private) și subvenții de la bugetul local sau de la bugetul de stat;

d) în limita mijloacelor de la bugetul de stat, mijloacelor de la bugetul unităților administrativ teritoriale și a mijloacelor speciale.

e) altor surse legale.

27. Mijloacele financiare ale Centrului sînt utilizate de sine stătător pentru:

a) realizarea activității prevăzute de prezentul Regulament;

b) perfecționarea bazei tehnico-materiale;

c) salarizarea și stimularea personalului Centrului;

d) dezvoltarea contactelor externe;

e) alte direcții, care nu contravin prevederilor prezentului Regulament și legislației în vigoare.

28. Centrul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de venituri și cheltuieli aprobat de către Minister.

29. Controlul activității economico-financiare a centrului se efectuează de către autoritățile de control ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare.

30. Evidența contabilă se efectuează de către contabilitatea Centrului în conformitate cu Legea contabilității și alte acte normative.

31. Centrul prezintă anual Ministerului și altor organe abilitate bilanțul activității Centrului, precum și rapoarte financiare și statistice prevăzute de legislație.
32. Exercițiul financiar al Centrului începe la 1 ianuarie și se finalizează la 31 decembrie al fiecărui an.

IX. DISPOZIȚII FINALE

33. Centrul va fi amenajat conform standardelor minime de oferire a serviciilor de calitate copiilor și tinerilor, în corespundere cu particularitățile de vârstă și trebuințele/solicitările beneficiarilor.
34. Pentru organizarea activității sale Centrul va dispune de condiții și spații pentru toate tipurile de servicii ce le oferă, astfel contribuind la educarea și dezvoltarea socio-culturală a copiilor și tinerilor.
35. Amenajarea interioară a încăperilor se va efectua conform cerințelor de desfășurare a activităților de consiliere, informare, orientare profesională, educative, recreative și cultural-sportive, precum și terenuri sportive în aer liber etc.
36. Sediul administrativ al centrului se află în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, nr. 169.
38. Activitatea Centrului poate fi sistată în baza deciziei autorităților publice competente, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.
39. Modificările prezentului Regulament se efectuează în baza propunerilor Consiliului mixt de administrare și planificare aprobate de instituția fondatoare .